

# SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2019 ( SAKIP )



**PEMERINTAH KOTA BATU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

▶ OLEH :  
▶ Drs. SISWANTO, MM



**Peraturan Walikota Batu Nomor 90 Tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## **TUGAS POKOK**

**Mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan**

## **FUNGSI**

- Perumusan Kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur;
- Penetapan rencana kerja dan anggaran di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur;
- Pelaksanaan kebijakan di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur;
- Penyelenggaraan peningkatan kualitas kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan bagi aparatur;
- Pelaksanaan administrasi kedinasan di bidang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan bagi aparatur;
- Pelaksanaan pembinaan dan kesejahteraan ASN;
- Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait tugas dan fungsinya

# KETERKAITAN DENGAN RPJMD KOTA BATU TAHUN 2018 - 2022



# RENSTRA BKPSDM KOTA BATU 2018 - 2022



# CASCADING KINERJA OPD

## Tujuan

**Meningkatkan profesionalitas ASN**

**INDIKATOR :  
Indeks Profesionalitas ASN**

## Sasaran

Meningkatnya profesionalitas ASN berdasarkan pengembangan kompetensi, pencapaian kinerja, peningkatan kompensasi dan penegakan disiplin

INDIKATOR :

1. Persentase penempatan pegawai sesuai kompetensinya
2. Persentase pegawai yang dapat memenuhi pencapaian target kinerja
3. Persentase pegawai yang menerima kompensasi sesuai dengan kompetensi dan kinerja
4. Persentase penyelesaian pelanggaran disiplin

## Program

A. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

INDIKATOR

1. Prosentase Pegawai yang dapat memenuhi pencapaian target kinerja
2. Persentase penyelesaian pelanggaran disiplin
3. Persentase pegawai yang menerima kompensasi sesuai dengan kompetensi dan kinerja

## Kegiatan

A.1 Pemberian Penghargaan bagi PNS berprestasi

INDIKATOR:

- Jumlah PNS Purna Tugas yang memiliki konsep dan gambaran tujuan pasca pensiun

A.2 Pendidikan dan Pelatihan bagi ASN dan Non ASN Daerah

INDIKATOR :

- Jumlah ASN peserta Diklat yang berkompentensi di bidang teknis dan fungsional

A.3 Fasilitasi Peningkatan Kinerja Korps ASN

INDIKATOR :

- Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan Korps ASN
- Jumlah pegawai yang mendapatkan fasilitasi perlindungan ASN

A.4 Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin

- Jumlah penanganan kasus-kasus pelanggaran ASN yang semakin berkurang
- Jumlah pendampingan dan evaluasi SKP online

# CASCADING KINERJA OPD

## Tujuan

**Meningkatkan profesionalitas ASN**

**INDIKATOR :**  
Indeks Profesionalitas ASN

## Sasaran

Meningkatnya profesionalitas ASN berdasarkan pengembangan kompetensi, pencapaian kinerja, peningkatan kompensasi dan penegakan disiplin

INDIKATOR :

1. Persentase penempatan pegawai sesuai kompetensinya
2. Persentase pegawai yang dapat memenuhi pencapaian target kinerja
3. Persentase pegawai yang menerima kompensasi sesuai dengan kompetensi dan kinerja
4. Persentase penyelesaian pelanggaran disiplin

## Program

B. Program Penataan dan Pengembangan Karir Aparatur

INDIKATOR

- Prosentase Penempatan Pegawai sesuai kompetensinya

## Kegiatan

B.1 Pertimbangan Mutasi Jabatan dan Pembinaan Karir PNS

INDIKATOR:

- Jumlah PNS yang terpenuhi dalam jabatan yang sesuai kompetensi

B.2 Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah (SIMPEG)

INDIKATOR :

- Jumlah data yang terupdate dan akurat

B.3 Seleksi Penerimaan Calon ASN

INDIKATOR :

- Jumlah calon ASN

B.4 Pengelolaan Administrasi Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pemberhentian atau Pensiun

INDIKATOR:

- Jumlah terlaksananya kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Ujian penyesuaian ijazah serta Pemberhentian atau Pensiun

**INDIKATOR KINERJA UTAMA  
&  
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

# INDIKATOR KINERJA UTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BATU

<b>Nama OPD</b>	<b>:</b>	<b>Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM Kota Batu</b>
<b>Tugas OPD</b>	<b>:</b>	<b>Mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan</b>
<b>Fungsi OPD</b>	<b>:</b>	<b>a. Perumusan Kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur; b. Penetapan rencana kerja dan anggaran di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur; c. Pelaksanaan kebijakan di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur; d. Penyelenggaraan peningkatan kualitas kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan bagi aparatur; e. Pelaksanaan administrasi kedinasan di bidang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan bagi aparatur; f. Pelaksanaan pembinaan dan kesejahteraan ASN; g. Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan bagi aparatur; dan h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait tugas dan fungsinya</b>
<b>Tujuan</b>	<b>:</b>	<b>Meningkatkan profesionalitas ASN</b>
<b>Indikator Tujuan</b>	<b>:</b>	<b>Indeks Profesionalitas ASN</b>

**PEJABAT ESELON II**



## TABEL IKU (INDIKATOR KINERJA UTAMA)

N O	SASARAN ( KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya profesionalitas ASN berdasarkan pengembangan kompetensi, pencapaian kinerja, peningkatan kompensasi dan penegakan disiplin	Persentase pegawai yang ditempatkan sesuai kompetensi	$\frac{\text{Jumlah Pegawai Sesuai Kompetensi}}{\text{Jumlah Seluruh Pegawai}} \times 100 \%$	<b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BATU</b>
		Persentase pegawai yang nilai kinerja minimal 76	$\frac{\text{Jumlah Pegawai Yang Dapat Memenuhi Target Kinerja}}{\text{Jumlah Seluruh Pegawai}} \times 100 \%$	
		Persentase pegawai yang menerima kompensasi sesuai dengan kompetensi dan kinerja	$\frac{\text{Jumlah Pegawai yang Menerima Kompensasi}}{\text{Jumlah Seluruh Pegawai}} \times 100\%$	
		Persentase penurunan pelanggaran disiplin	$\frac{\text{Jumlah pelanggaran disiplin yang terselesaikan } ((n-1) - n)}{\text{Jumlah Pelanggaran Disiplin } (n-1)} \times 100 \%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
KOTA BATU

Bidang	:	Mutasi
Tugas Pokok	:	Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang pembinaan data dan formasi, pengendalian pelaksanaan pengangkatan, pemindahan, kepangkatan, dan pemberhentian Aparatur
Fungsi Pokok	:	<ol style="list-style-type: none"><li>a. penyusunan program kerja dan kegiatan bidang pembinaan data dan formasi, pengendalian pelaksanaan pengangkatan, pemindahan, kepangkatan, dan pemberhentian Aparatur;</li><li>b. pengendalian data informasi bidang mutasi;</li><li>c. penyusunan kebijakan pengadaan, pemberhentian, dan informasi;</li><li>d. pengkajian rencana kebutuhan, jenis, dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan;</li><li>e. pelaksanaan kebijakan teknis urusan bidang mutasi;</li><li>f. pengendalian pengadaan PNS dan PPPK;</li><li>g. pengoordinasian pelaksanaan administrasi pemberhentian;</li><li>h. pengkajian dokumen administrasi pemberhentian;</li><li>i. pengendalian <i>database</i> informasi kepegawaian;</li><li>j. pengoordinasian penyusunan informasi kepegawaian;</li><li>k. perumusan kebijakan mutasi dan promosi;</li><li>l. pengendalian proses mutasi dan promosi;</li><li>m. pengendalian pelaksanaan mutasi dan promosi;</li><li>n. pengkajian dokumen mutasi dan promosi;</li><li>o. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan mutasi dan promosi;</li><li>p. pengoordinasian dan fasilitasi melalui kerja sama pelaksanaan seleksi jabatan;</li><li>q. pembinaan jabatan fungsional tertentu;</li><li>r. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Bidang; dan</li><li>s. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.</li></ol>

**PEJABAT ESELON III**

NO	SASARAN ( KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terpenuhinya penempatan pegawai sesuai syarat jabatan	Presentase pegawai lulus uji kompetensi syarat jabatan	$\frac{\text{Jumlah Pegawai yg Lulus}}{\text{Jumlah Seluruh Pegawai}} \times 100\%$	Profil Bidang Mutasi BKPSDM Kota Batu
2.	Meningkatnya administrasi kepegawaian (usulan kenaikan pangkat PNS, kenaikan gaji berkala dan pemberhentian / pensiun PNS)	Prosentase administrasi kepegawaian yang terbit tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Kepegawaian Yang Terbit tepat waktu}}{\text{jumlah Dokumen Diusulkan}} \times 100\%$	
3.	Meningkatnya validitas database kepegawaian	Persentase SKPD yang melakukan validasi data pegawai	$\frac{\text{Jumlah SKPD Yang Melakukan Validasi Data}}{\text{Jumlah SKPD}} \times 100\%$	

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BATU

Kasubid	:	Data Dan Formasi
Tugas Pokok	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan bidang data dan formasi;</li> <li>b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis bidang data dan formasi;</li> <li>c. merencanakan dan melaksanakan pengadaan;</li> <li>d. menyiapkan bahan, data, dan teknis pelaksanaan pengelolaan data dan formasi;</li> <li>e. mengelola dan mengevaluasi sistem informasi kepegawaian;</li> <li>f. mengelola data kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Batu;</li> <li>g. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bidang; dan</li> <li>h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.</li> </ul>

NO	SASARAN ( KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya validitas Database Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase SKPD yang melakukan validasi data pegawai</li> <li>- Jumlah pegawai yg memiliki data terkini</li> <li>- Jumlah kebutuhan formasi yang terpenuhi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah SKPD Yang Melakukan Validasi Data / Jumlah SKPD x 100%</li> <li>- Jumlah pegawai yang memiliki data terkini</li> </ul>	Data Bidang Data dan Formasi

**PEJABAT ESELON IV**



# TERIMA KASIH

